DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Ministerio del Trabajo

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Código:	
Denominación del Puesto:	TECNICO 1 - OPERADOR DE CORTE Y RECONEXION
Nivel:	No Profesional
Unidad Administrativa:	DIRECCION GENERAL COMERCIAL
Rol:	Servicios
Grupo Ocupacional:	Servidor público de servicios 1
Grado:	1
Ámbito:	Cantonal

3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

INTERFAZ:

Gerencia General
Director Jurídico
Director de Planificación, procesos y proyectos de inversión
Dirección de Operaciones
Dirección Comercial

4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

Nivel de Instrucción:	N/A
	N/A
	N/A
Área de Conocimiento:	Todas las áreas

2. MISIÓN

Ejecutar los procesos de micromedición, corte y reconexión, a traves de visitas in situ e inspecciones continuas en los diferentes predios conforme la informacón catastral institucional con el fin de optimizar los ingresos y egresos de los servicios que presta la empresa

5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

Tiempo de Experiencia:	N/A	N/A	N/A
Especificidad de la experiencia	N/A		

6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO

Temática de la Capacitación

Herramientas ofimaticas; Normas de control interno; Atención al cliente; Comunicación asertiva

7. ACTIVIDADES ESENCIALES

Programa y realiza la instalación de medidores; así como tambien realiza el mantenimeinto preventivo y correctivo de los mismos.

Participa en la recepción técnica de medidores y repuestos consignados.

Efectúa la forma y análisis de lecturas de los medidores.

Realiza el monitoreo, seguimiento y evaluación de la operatividad de los medidores, así como su vigencia en campo.

Analiza y gestiona todas las solicitudes de servicios de mantenimiento y/o reparación de medidores.

Efectúa las demás funciones inherentes al cargo, o las que le designe el Jefe Inmediato, siempre que guarden armonía con las disposiciones de la Constitución de la República y la normativa legal vigente.

8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES

Atención al cliente
Manejo de base de datos
Gestión de proyectos

Gestión de procesos
Indicadores de gestión
Análisis de información

Análisis documental
Gestión de riesgos
Estadistica descriptiva

Atención al cliente
Manejo de conflictos
Comunicación asertiva

Atención al cliente
Manejo de base de datos
Gestión de proyectos

9. COMPETENCIAS TÉCNICAS

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Expresión Escrita	Bajo	Escribir documentos sencillos en forma clara y concisa. Ejemplo (memorando)
Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Bajo	Presenta datos estadísticos y/o financieros.
Pensamiento Crítico	Bajo	Discrimina y prioriza entre las actividades asignadas aplicando la lógica.
Pensamiento Conceptual	Bajo	Utiliza conceptos básicos, sentido común y la experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.
Pensamiento Analítico	Bajo	Realiza una lista de asuntos a tratar asignando un orden o prioridad determinados. Establece prioridades en las actividades que realiza.

10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Orientación a los Resultados	Bajo	Realiza bien o correctamente su trabajo.
Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo	Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimiento establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.
Iniciativa	Bajo	Reconoce las oportunidades o problemas del momento. Cuestiona las formas convencionales de trabajar.
Aprendizaje Continuo	Bajo	Busca información sólo cuando la necesita, lee manuales, libros y otro, para aumentar sus conocimiento básicos.
Flexibilidad	Bajo	Aplica normas que dependen a cada situación o procedimientos para cumplir con sus responsabilidades.